



ProjectHub

Gerenciador de Projetos MS Project

MANUAL DO USUÁRIO



<i>O que é o ProjectHub PMO</i>	3
<i>Importando o Seu Projeto</i>	4
<i>Visão Portfólio</i>	6
<i>Dashboard de um Projeto</i>	8
<i>Visão Gantt</i>	10
<i>Visão Tarefas</i>	11
<i>Visão Curva S</i>	12
<i>Curva S de Análise de Valor Agregado</i>	13
<i>Visão Recursos</i>	16
<i>Nivelamento de Recursos</i>	18
<i>Campos Customizados no MS Project</i>	22

Sugestão ou reporte de erro enviar e-mail para suporte@projecthub.app.br

Versão 1 – junho 2026

Copyright © 2011 Direitos Reservados á Bessa Consultores Associados. A marca MS Project Server , MS Project Professional, MS Project Standard, MS Web Access, MS SQL Server, MS Excel, MS Word, MS Office e MS Windows são marcas registrada da Microsoft Corporation.

É proibida a reprodução deste material sem a autorização prévia do autor.

O que é o ProjectHub PMO

:

O **ProjectHub PMO** é um aplicativo web que transforma seu projeto Microsoft Project em inteligência gerencial pronta para PMO e diretoria. Ele resolve problemas como:

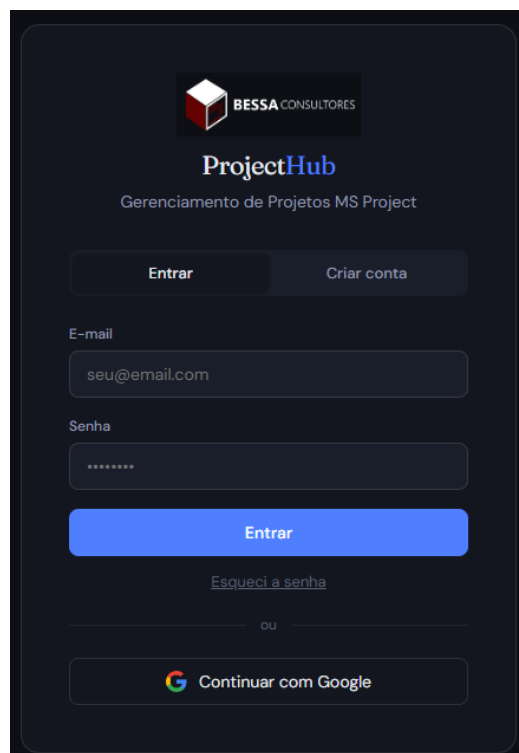
- projetos espalhados sem uma visão centralizada
- falta de visão executiva
- dependência de analistas montando Excel
- ausência de Curva S automática
- consolidação de portfólio
- nivelamento de recursos, de projeto e de portfólio

Ele permite:

- governança
- visão executiva
- produtividade do PMO
- redução de retrabalho
- análise de carga de trabalho dos recursos e superalocação
- tomada de decisão

Ele lê arquivos XML criados pelo MS Project e armazena todas as informações do projeto em um banco de dados na nuvem. Assim ele possibilita a análise do portfólio dos projetos com todas as informações e indicadores em um só lugar.

Como acessar: <https://projecthub.app.br>



Importando o Seu Projeto

Primeiro passo abra seu projeto no MS Project e em seguida salve como XML:

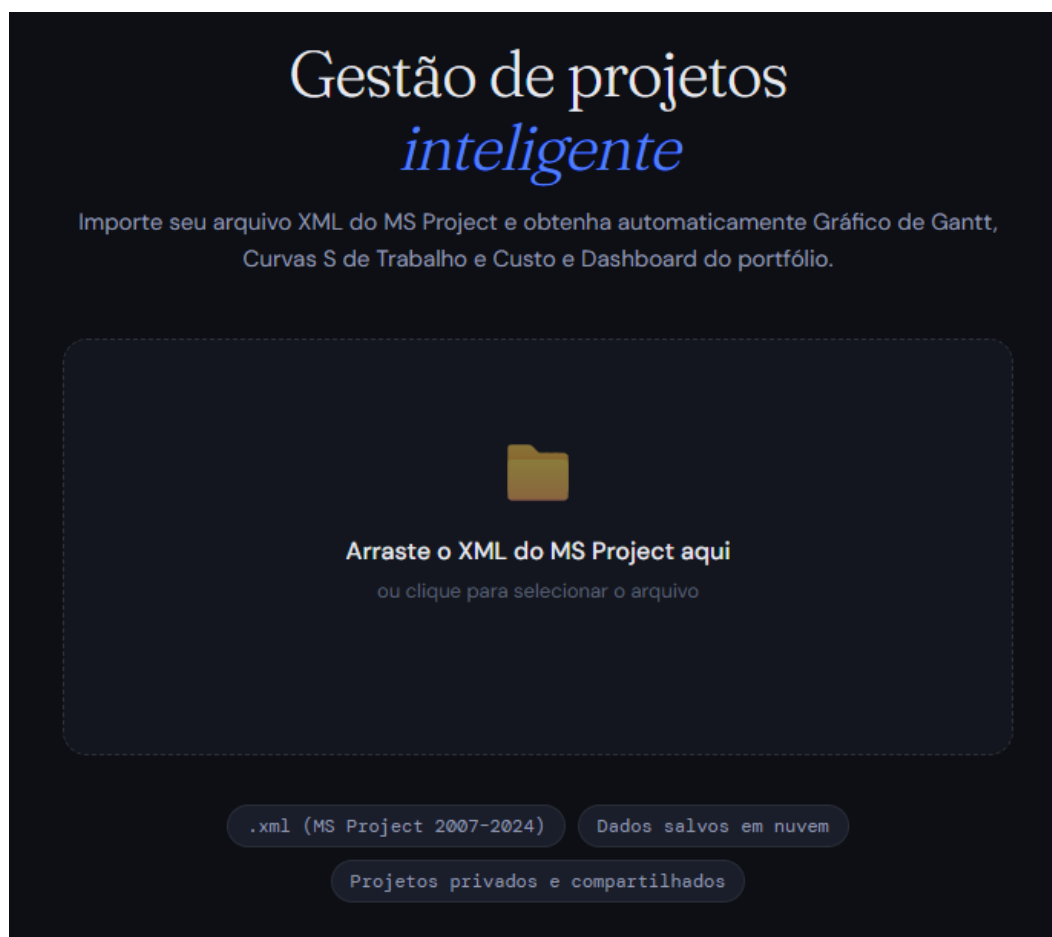
The screenshot displays the Microsoft Project Professional interface. The main window shows a project named 'Projeto Predio' with a task list. The task list includes:

Nome da Tarefa	Trabalho	Duração	Progresso
PROJETO PREDIO	14.458 hrs	215,25 dias	100%
Fase 1	4.413 hrs	67 dias	100%
Realizar Levantamento Topografico	125 hrs	5 dias	100%
Realizar Fundações	4.200 hrs	35 dias	100%
Aprovar	48 hrs	2 dias	100%
Comprar Material da Obra	40 hrs	1 sem	100%
Data de Entrega do Material	0 hrs	0 dias	01/09
Fase 2			
Cons			
Real			
Real			
Real			
Real			

The 'Salvar como' dialog box is open, showing the file name 'Projeto Predio' and the file type 'Formato XML'. The dialog box is titled 'Salvar como' and shows the current directory as 'Área de Trabalho'. The file type is set to 'Formato XML'. The 'Salvar' button is highlighted.

Escolher Tipo *Formato XML*

Agora basta logar no aplicativo e carregar o arquivo XML:



Visão Portfólio

Aqui você encontra todos os projetos do seu portfólio e os indicadores, bem como os filtros importantes:

STATUS	GP	PROJETO	DEPARTAMENTO	GERENTE	DATA STATUS	INÍCIO	TÉRMINO	% CONCL.	% PREV.	% REAL	% TRAB.	TRABALHO	CUSTO
●		Projeto Obra 2	-	-	-	13/07/26	18/09/26	0%	0.0%	0.0%	0%	0h / 0h	R\$ 6k
●		Projeto Obra 1	-	-	-	15/06/26	04/09/26	0%	0.0%	0.0%	0%	0h / 0h	R\$ 7k
●		Manutenção Anual Motor 2	Operações	Eric RibeiroOperações	-	15/07/26	06/11/26	0%	0.0%	0.0%	0%	0h / 768h	R\$ 29k
●		Manutenção Anual Motor 1	Operações	Eric RibeiroOperações	-	01/11/26	11/01/27	0%	0.0%	0.0%	0%	0h / 768h	R\$ 24k
●		Programa Manutenção Fabrica	Operações	Eric RibeiroOperações	-	15/07/26	11/01/27	0%	0.0%	0.0%	0%	0h / 1.5k h	R\$ 54k
●		Projeto 2.xml	-	-	01/06/26	18/05/26	05/06/26	29%	0.0%	0.0%	29%	45h / 168h	R\$ 0
●		nula.xml	-	-	24/12/26	05/06/26	07/01/27	20%	0.0%	27.2%	0%	4.1k h / 14.3k h	R\$ 130k
●		Projeto Teste Novo.xml	-	-	06/09/26	01/06/26	23/11/26	56%	0.0%	45.1%	43%	1.7k h / 3.3k h	R\$ 3k
●		Implantacao Moodle.xml	-	-	04/10/26	01/06/26	06/11/26	82%	93.6%	82.5%	78%	1.4k h / 1.5k h	R\$ 160k
●		Projeto EAD mpp.xml	-	-	01/11/26	01/06/26	18/12/26	61%	87.5%	69.3%	64%	1.2k h / 1.8k h	R\$ 160k
●		Projeto EAD 2.xml	-	-	30/09/26	01/06/26	18/12/26	61%	69.8%	66.2%	64%	1.2k h / 1.8k h	R\$ 160k

GP — Legenda: ■ Sem Linha de Base ■ Sem Data de Status ■ Resumo com Recurso ■ Tarefa sem Predecessora ■ Agendamento Manual ■ Tarefa Atrasada (vs Status)

Na coluna STATUS os projetos com bolinha verde estão no prazo e as vermelhas estão atrasados em relação ao previsto.

A coluna GP (Governança de Projetos) é um indicador se o projeto tem algum erro ou alguma inconformidade. São eles:

- ❖ Projeto sem linha de base
- ❖ Projeto sem data de status
- ❖ Projeto com recurso alocado em tarefa resumo
- ❖ Projeto tem tarefa sem predecessora
- ❖ Projeto tem tarefa no modo de agendamento manual
- ❖ Projeto tem tarefa no passado em relação a data de status (tarefa atrasada)

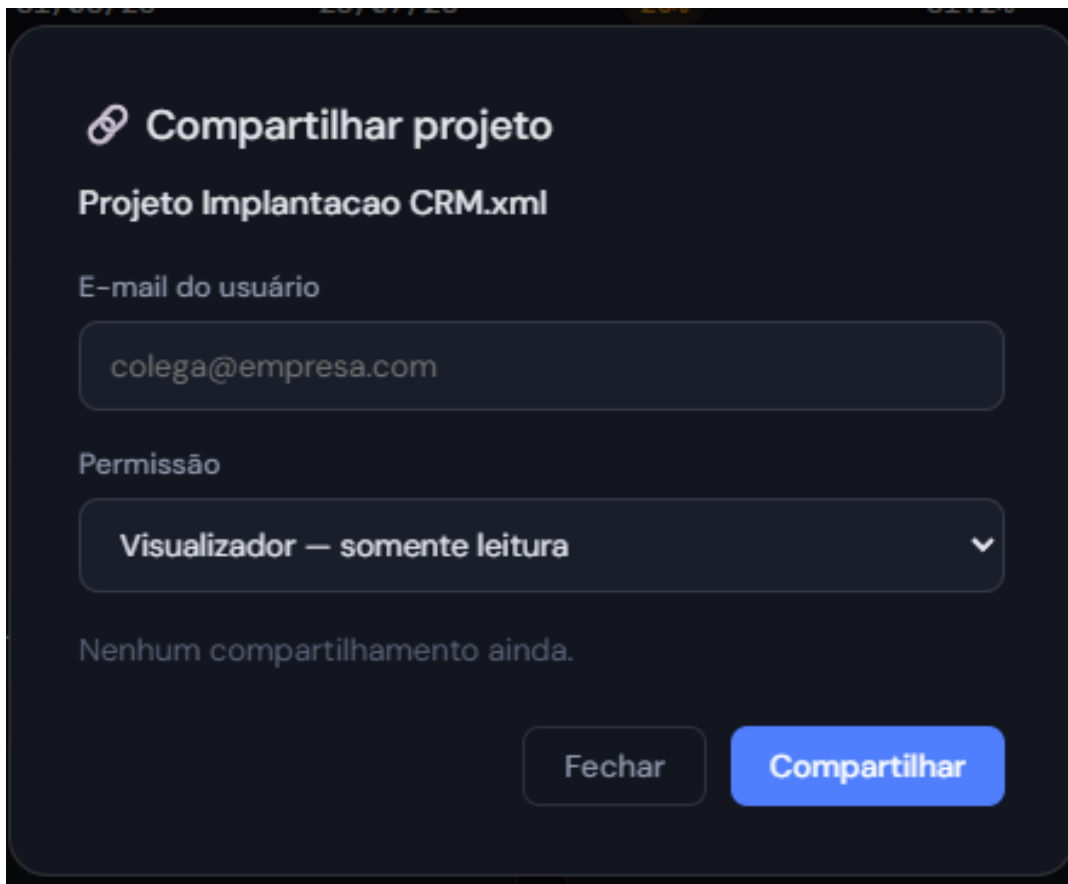
O botão **Excel**, no canto superior direito exporta as informações da tela para um arquivo CSV.

O botão **XML** permite que você exporte o projeto para um arquivo XML para depois abrir no MS Project.

O botão **Excluir** você exclui um projeto da base de dados.

:

Ao lado do Excluir existe o ícone **Compartilhar** (ícone de uma corrente), que permite compartilhar o projeto com outro usuário do ProjectHub PMO.

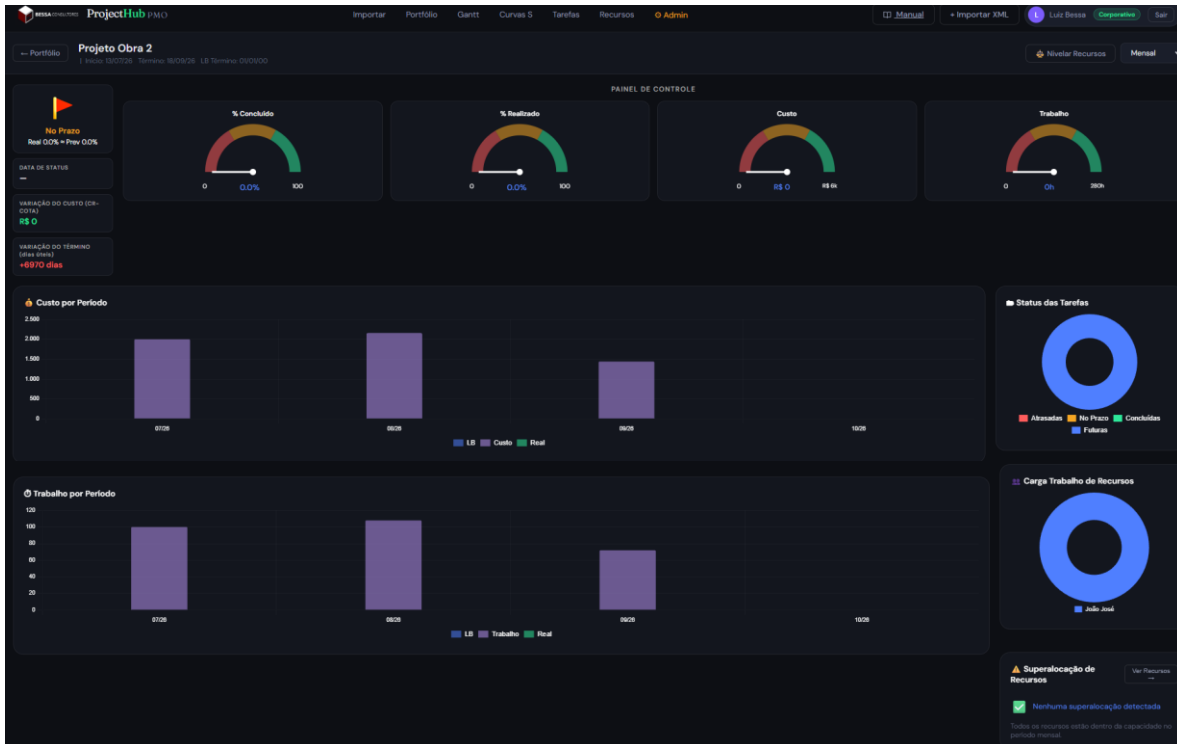


The image shows a dark-themed dialog box titled "Compartilhar projeto" (Share project). Below the title is the project name "Projeto Implantacao CRM.xml". There is a section for "E-mail do usuário" (User email) with a text input field containing "colega@empresa.com". Below that is a "Permissão" (Permission) section with a dropdown menu currently set to "Visualizador — somente leitura" (Viewer — read-only). At the bottom, it says "Nenhum compartilhamento ainda." (No sharing yet). There are two buttons: "Fechar" (Close) and "Compartilhar" (Share).

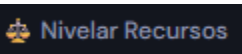
OBS: As colunas %PREV e %REAL são calculadas tendo em vista a ponderação por custo (COTA e CR). Desta forma temos um percentual de execução bem mais realista que o %Concluído, que é apenas tempo.

Dashboard de um Projeto

Na visão Portfólio quando você clica no nome de um projeto ele abre seu dashboard:



Aqui você encontra informações sobre %concluído, %real, %previsto, gráficos de custo por período, status das tarefas, carga de trabalho, etc. Você também encontra um botão para alterar a periodicidade dos gráficos.

O botão  **Nivelar Recursos** permite realizar o Nivelamento de Recursos neste projeto.


Alertas de Superalocação está implementado no Dashboard de cada projeto. Veja o que ele faz:

Deteccção inteligente — calcula automaticamente a carga de cada recurso distribuída nos períodos (respeitando dias úteis e o calendário do projeto) e compara com a capacidade máxima (dias úteis × 8h).

Visual por severidade — três cores conforme o pico de utilização: ● amarelo até 120%, ● laranja até 150%, ● vermelho acima de 150%.

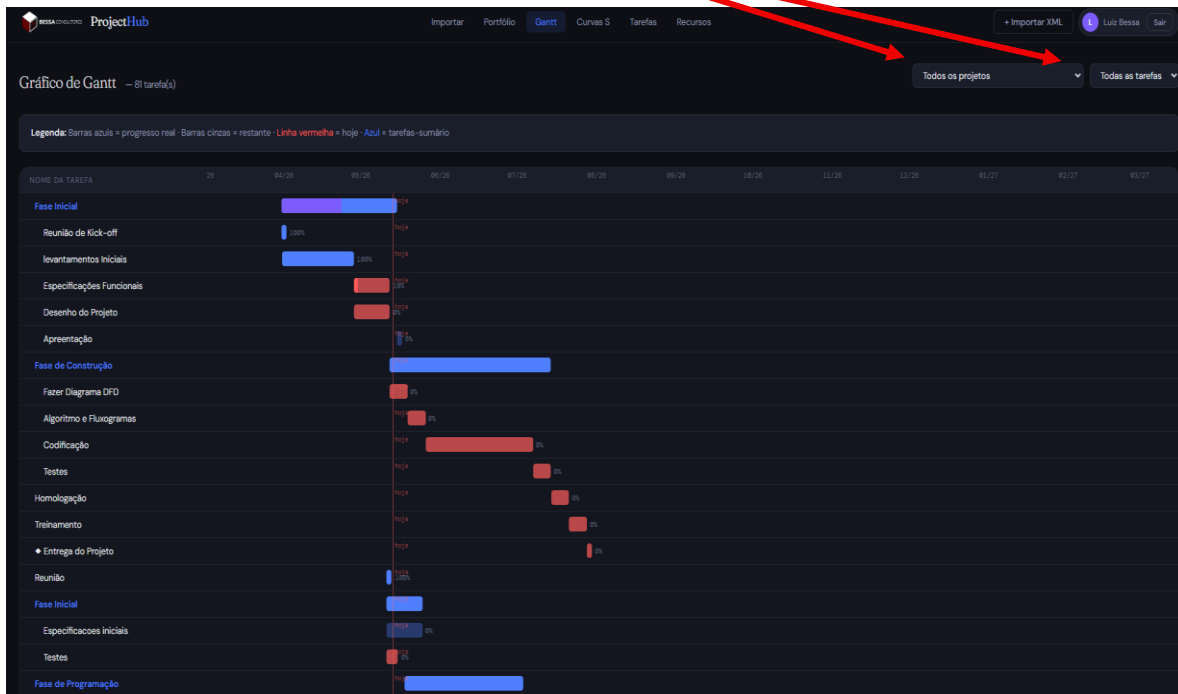
Por recurso superalocado mostra: o pico percentual, quais períodos estão sobrecarregados com as horas excedentes (+Xh), e uma mini barra de utilização do pior período.

Integração com a escala — ao mudar Semanal / Mensal / Trimestral no topo do dashboard, o card recalcula automaticamente os alertas naquela granularidade.

Clique no nome do recurso ( Nome ↗) navega direto para a tela de Recursos já com aquele recurso pré-selecionado, mostrando os 3 gráficos completos de utilização.

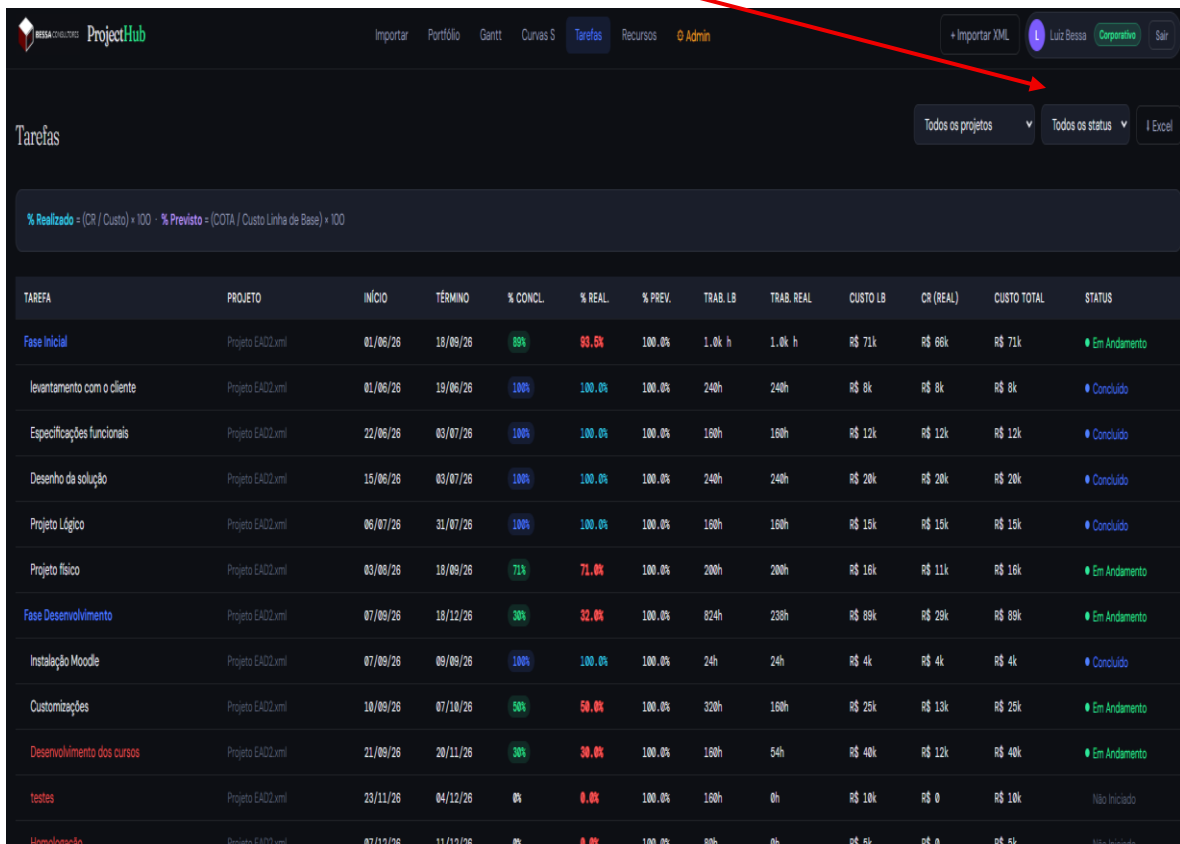
Visão Gantt

Esta visão é o Gráfico de Gantt de um ou vários projetos. Você pode selecionar os Projetos ou o estado das tarefas:



Visão Tarefas

Esta visão mostra as tarefas de todos seus projetos e você pode filtrar por Projeto e por Status. O botão **Excel** exporta estas informações.



Importar Portfólio Gantt Curvas S Tarefas Recursos Admin

+ Importar XML Luiz Bessa Corporativo Sair

Tarefas

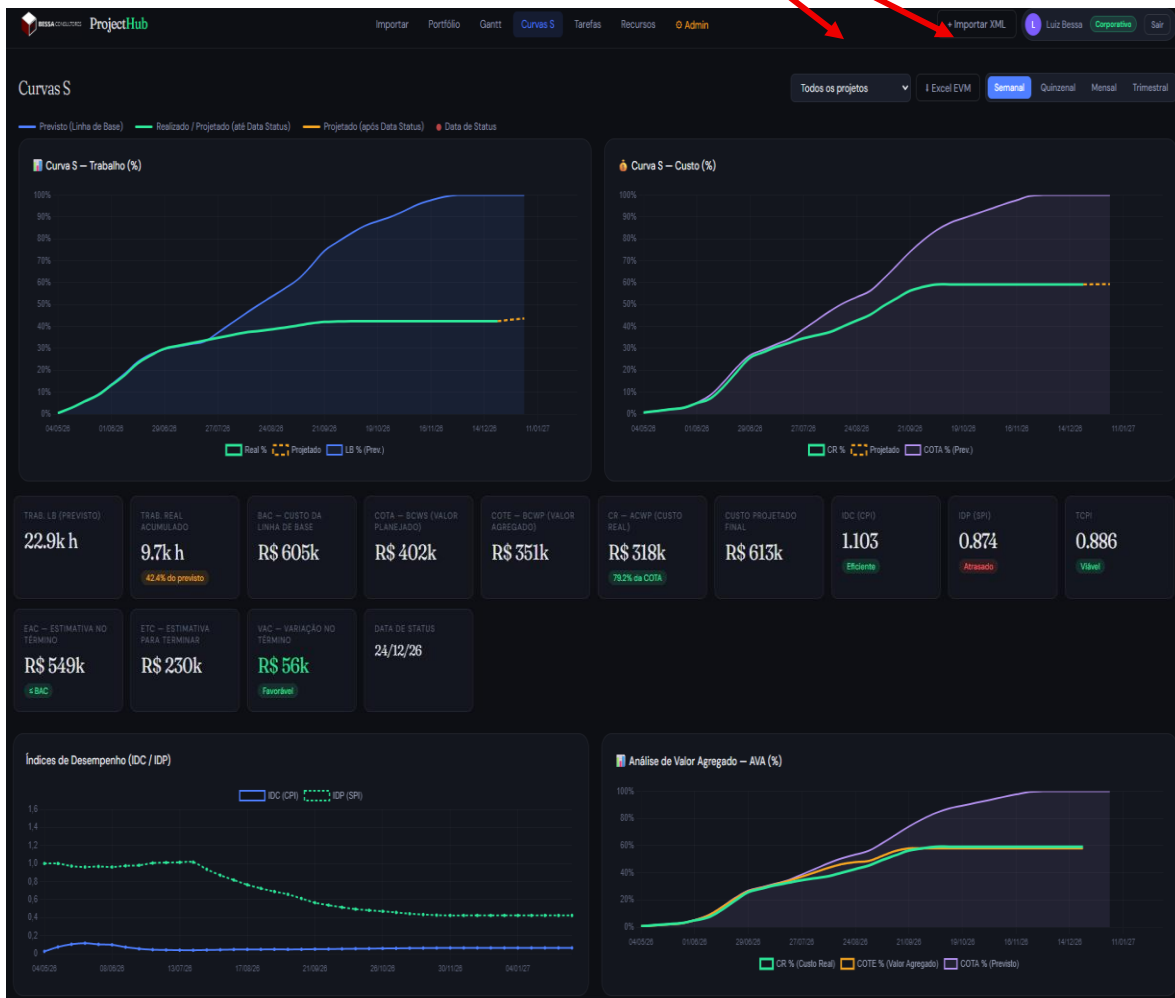
Todos os projetos Todos os status Excel

$\% \text{ Realizado} = (CR / \text{Custo}) \times 100$ - $\% \text{ Previsto} = (COTA / \text{Custo Linha de Base}) \times 100$

TAREFA	PROJETO	INÍCIO	TÉRMINO	% CONCL.	% REAL.	% PREV.	TRAB. LB	TRAB. REAL	CUSTO LB	CR (REAL)	CUSTO TOTAL	STATUS
Fase Inicial	Projeto EA02.xml	01/06/26	18/09/26	89%	83.6%	100.0%	1.0k h	1.0k h	R\$ 71k	R\$ 66k	R\$ 71k	Em Andamento
levantamento com o cliente	Projeto EA02.xml	01/06/26	19/06/26	100%	100.0%	100.0%	240h	240h	R\$ 8k	R\$ 8k	R\$ 8k	Concluído
Especificações funcionais	Projeto EA02.xml	22/06/26	03/07/26	100%	100.0%	100.0%	160h	160h	R\$ 12k	R\$ 12k	R\$ 12k	Concluído
Desenho da solução	Projeto EA02.xml	15/06/26	03/07/26	100%	100.0%	100.0%	240h	240h	R\$ 20k	R\$ 20k	R\$ 20k	Concluído
Projeto Lógico	Projeto EA02.xml	06/07/26	31/07/26	100%	100.0%	100.0%	160h	160h	R\$ 15k	R\$ 15k	R\$ 15k	Concluído
Projeto físico	Projeto EA02.xml	03/08/26	18/09/26	71%	71.0%	100.0%	200h	200h	R\$ 16k	R\$ 11k	R\$ 16k	Em Andamento
Fase Desenvolvimento	Projeto EA02.xml	07/09/26	18/12/26	30%	32.0%	100.0%	824h	238h	R\$ 89k	R\$ 29k	R\$ 89k	Em Andamento
Instalação Moodle	Projeto EA02.xml	07/09/26	09/09/26	100%	100.0%	100.0%	24h	24h	R\$ 4k	R\$ 4k	R\$ 4k	Concluído
Customizações	Projeto EA02.xml	10/09/26	07/10/26	50%	50.0%	100.0%	320h	160h	R\$ 25k	R\$ 13k	R\$ 25k	Em Andamento
Desenvolvimento dos cursos	Projeto EA02.xml	21/09/26	20/11/26	30%	30.0%	100.0%	160h	54h	R\$ 40k	R\$ 12k	R\$ 40k	Em Andamento
testes	Projeto EA02.xml	23/11/26	04/12/26	0%	0.0%	100.0%	160h	0h	R\$ 10k	R\$ 0	R\$ 10k	Não Iniciado
Homologação	Projeto EA02.xml	07/12/26	11/12/26	0%	0.0%	100.0%	80h	0h	R\$ 5k	R\$ 0	R\$ 5k	Não Iniciado

Visão Curva S

Esta visão são as Curvas S de Custo, de Trabalho, de Desempenho (IDC/IDP) e Análise de Valor Agregado. E você ainda pode escolher o projeto e a escala de tempo da curva.



Mostra também **cards** com todos os indicadores e no final mostra um glossário completo sobre análise de valor agregado e seus campos e conceitos.

Além disso também tem o botão **Excel EVM** para exportar todos os indicadores.

Curva S de Análise de Valor Agregado

A Curva S utilizando a **AVA (Análise de Valor Agregado)** é um relatório gráfico baseado no padrão internacional (ANSI/EIA 748) e reconhecido pela indústria como o padrão mais eficiente para acompanhar o progresso físico/financeiro de um projeto. A AVA (EVM) ajuda a manter o foco do gerente do projeto no que realmente necessita de atenção, pois provê informações importantes para tomada de decisão no gerenciamento de projeto.

PRINCIPAIS CONCEITOS E COMPONENTES DA CURVA-S AVA

A Análise de Valor Agregado usa os seguintes elementos para avaliar a performance de um projeto:

Data de Status: indica a última data de medição do projeto. Todos os elementos da Análise de Valor Agregado (detalhados a seguir) utilizam a data de status para realização de cálculo. Portanto, o correto uso da Data de Status é imprescindível para o uso da Curva-S de AVA.

COTA (Custo Orçado do Trabalho Agendado): é o Custo/Orçamento (Valor Planejado) da linha de base do projeto. O COTA será a base de medição das métricas de desempenho do projeto.

COTE (Custo Orçado do Trabalho Empenhado) ou Valor Agregado: é o quanto foi agregado (empenhado) até a data de status. Agregação, segundo o dicionário, é a “união das partes, formando um todo”. Por exemplo: uma determinada obra possui uma estimativa/orçamento de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Espera-se que na metade do projeto, tenha-se agregado R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), ou 50%. Portanto, no universo do Microsoft Project, a Agregação é o campo “% concluída” com base nos Custos.

Custo Real (CR): é a curva que indica o gasto real (desembolso) no projeto até a data de status.

ÍNDICES DE PERFORMANCE:

Tendo os principais componentes da AVA em mãos – Valor Planejado (COTA), Valor Agregado (COTE) e Custo Real (CR) é possível achar índices de desempenho e performance (de agenda/físico e custo). Os seguintes índices são os mais utilizados e conhecidos em Gerenciamento de Projetos:

Índice de Desempenho de Agendamento (IDA) Em inglês conhecido como SPI (Schedule Performance Index), é a razão entre o Valor Agregado (COTE) e o Valor Planejado até a data de status (COTA): **Fórmula: $IDA = COTE / COTA$**

Exemplo na prática: Caso você tenha previsto realizar R\$ 10,00 em uma determinada tarefa (100%), entretanto agregou apenas R\$ 5,00 (50%), então, conclui-se que há atraso. Aplicando a fórmula: $IDA = 5/10 = 0,5$. Portanto, atraso de 50%.

Índice de Desempenho de Custo (IDC)

Em inglês conhecido como CPI (Cost Performance Index), é a razão entre o Valor Agregado (COTE) e o Custo Real (CR) até a data de status:

Fórmula: $IDC = COTE / CR$

Exemplo na prática: Caso você tenha previsto realizar R\$ 10,00 em uma determinada tarefa (100%), entretanto realizou R\$ 5,00 (50%) e gastou R\$ 15,00 (150%), então, conclui-se que há gastos acima do esperado. Aplicando a fórmula: $IDC = 5/15 = 0,33$. Portanto, 33% de performance. Nos índices “1” indica a performance ideal. Mais do que “1” indica alta performance. Menos que “1” indica baixa performance. Veja um exemplo prático no gráfico a seguir. A linha cinza (COTA) indica como o projeto deveria estar em relação a avanço físico e financeiro. A linha laranja mostra que foi agregado bem menos que se esperava, ou seja, o projeto está atrasado. A linha azul indica que, além de estar atrasado, gastou-se muito mais que deveria.

IDA=0,5 (projeto atrasado)

IDC=0,33 (projeto gastando muito)

OBS: Normalmente indicadores visuais (KPI) são usados para mostrar o IDA e IDC.

RESUMO PARA FUNCIONAMENTO DA CURVA-S

Resumindo, para o funcionamento da Curva S utilizando Valor Agregado, os seguintes requisitos são necessários:

- 1) As tarefas necessitam possuir recursos associados com valor (taxa) definido.
OBS 1: Para recursos que não tenham o valor (taxa) definido, pode-se utilizar o artifício de associar a taxa de R\$1,00 para cada homem-hora. Isso permitirá que os indicadores sejam calculados corretamente.
OBS 2: Caso a área não tenha recurso associado, pode-se usar recurso genérico ou lançar o custo nos campos “Custo” e/ou “Custo Fixo”.
- 2) Linha de Base salva. Sem ela, não é possível calcular os indicadores; OBS: A Curva-S utiliza a “linha de base 0” como Valor Planejado.
- 3) Definir a “Data de Status” e fazer o acompanhamento do cronograma. Sem a data de status não é possível calcular os indicadores.

Considerações Importantes

- Ponderação para a Curva

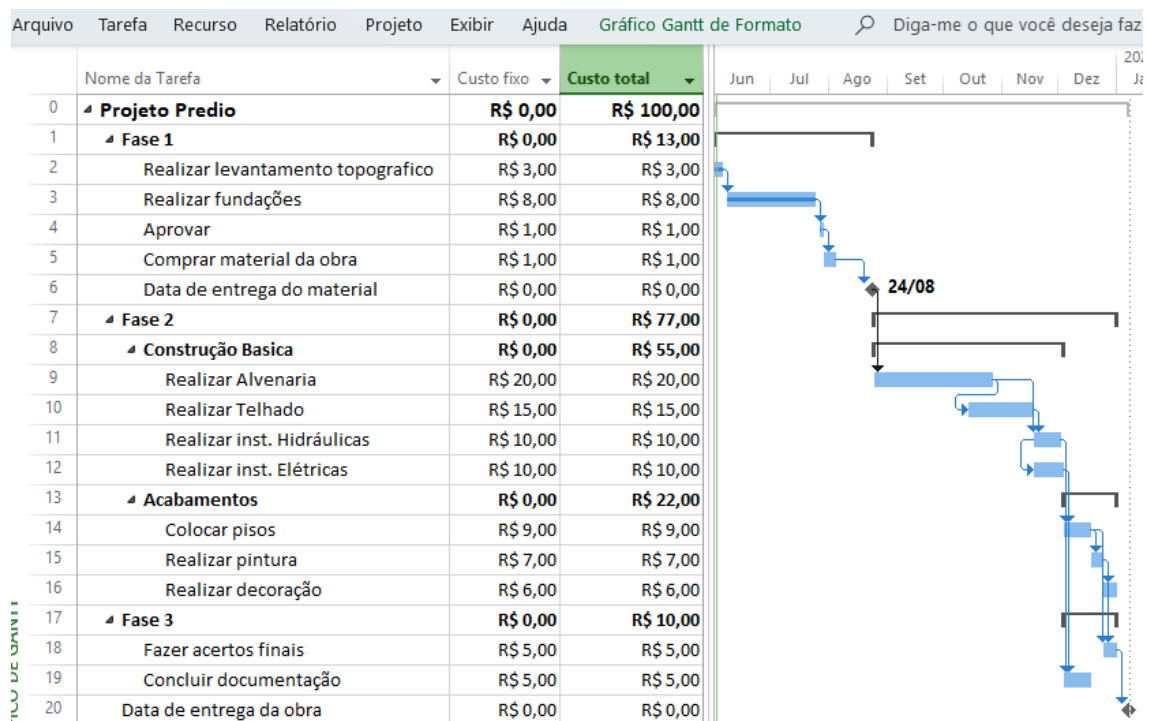
Para gerar um gráfico de Curva S é fundamental que as atividades/fases do projeto tenham um peso, caso contrário o MS Project faz uma curva levando em consideração tempo (duração), o que está errado!

A forma mais utilizada de se ponderar uma EAP, e também a mais utilizada, é a ponderação por custo. O ProjectHub PMO trabalha com a ponderação por Custo e também por Trabalho. Assim podemos dar um peso maior para tarefas com um custo ou trabalho maior em relação a outras. Ai sim teremos uma Curva S confiável. O Project gera a Curva S dos dois: Custo e Trabalho.

Quando seu projeto tem recursos cadastrados com a taxa padrão e você aloca recursos nas tarefas você já tem no MS Project o custo das tarefas e o trabalho necessário (H/H). Não precisa fazer mais nada.


Caso você somente tenha recursos alocados, mas sem taxa padrão de cada um, você não terá custos, mas terá a Curva S do Trabalho.

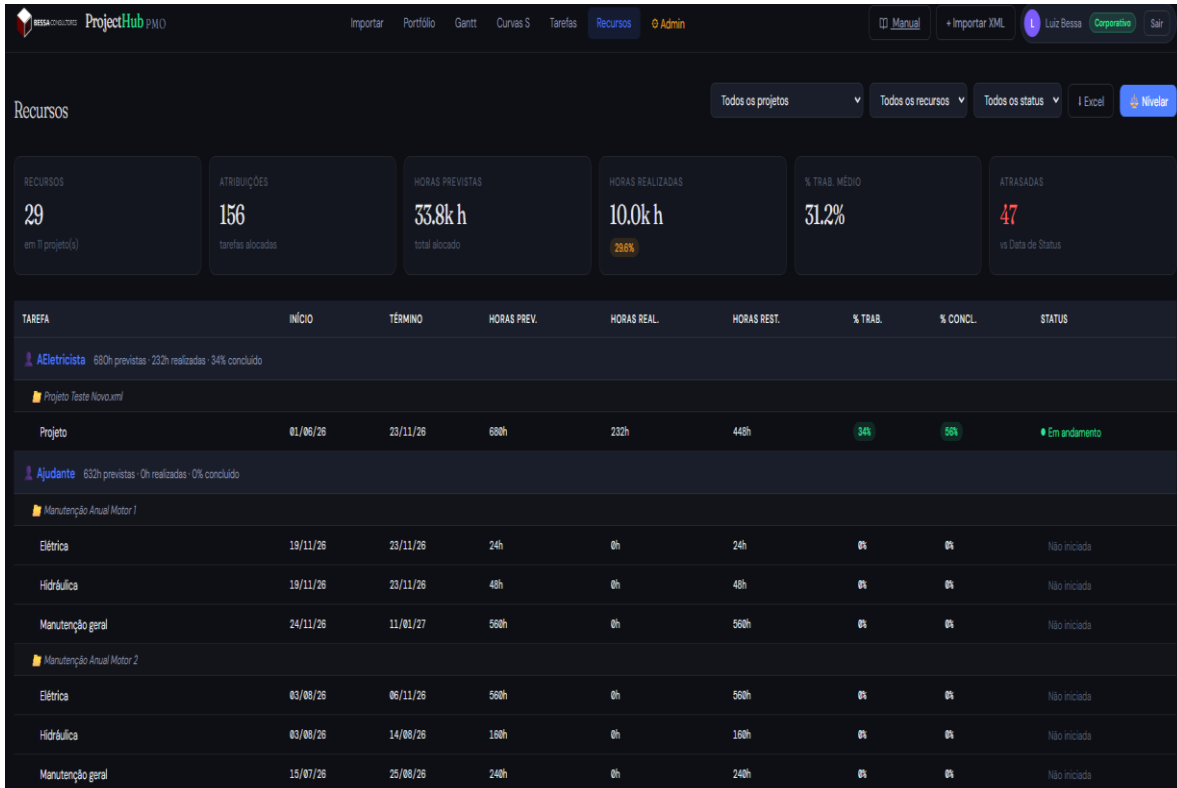
Agora, se você não utiliza recursos no projeto você precisa ponderar por custos. Então no MS Project você pode acessar a tabela Custos e digitar o custo de cada tarefa. Caso você não tenha o custo verdadeiro de cada tarefa, mas ainda assim precisa ponderar para poder gerar uma Curva S você pode seguir o exemplo abaixo criando um custo fictício para o projeto de R\$ 100,00 e preencher o campo Custo Fixo com o peso de cada tarefa para o projeto.



Visão Recursos

A visão Recursos permite uma análise detalhada do seu pool de recursos. Você consegue visualizar onde cada recurso está alocado. Em qual projeto e em quais tarefas, além do status em cada uma.

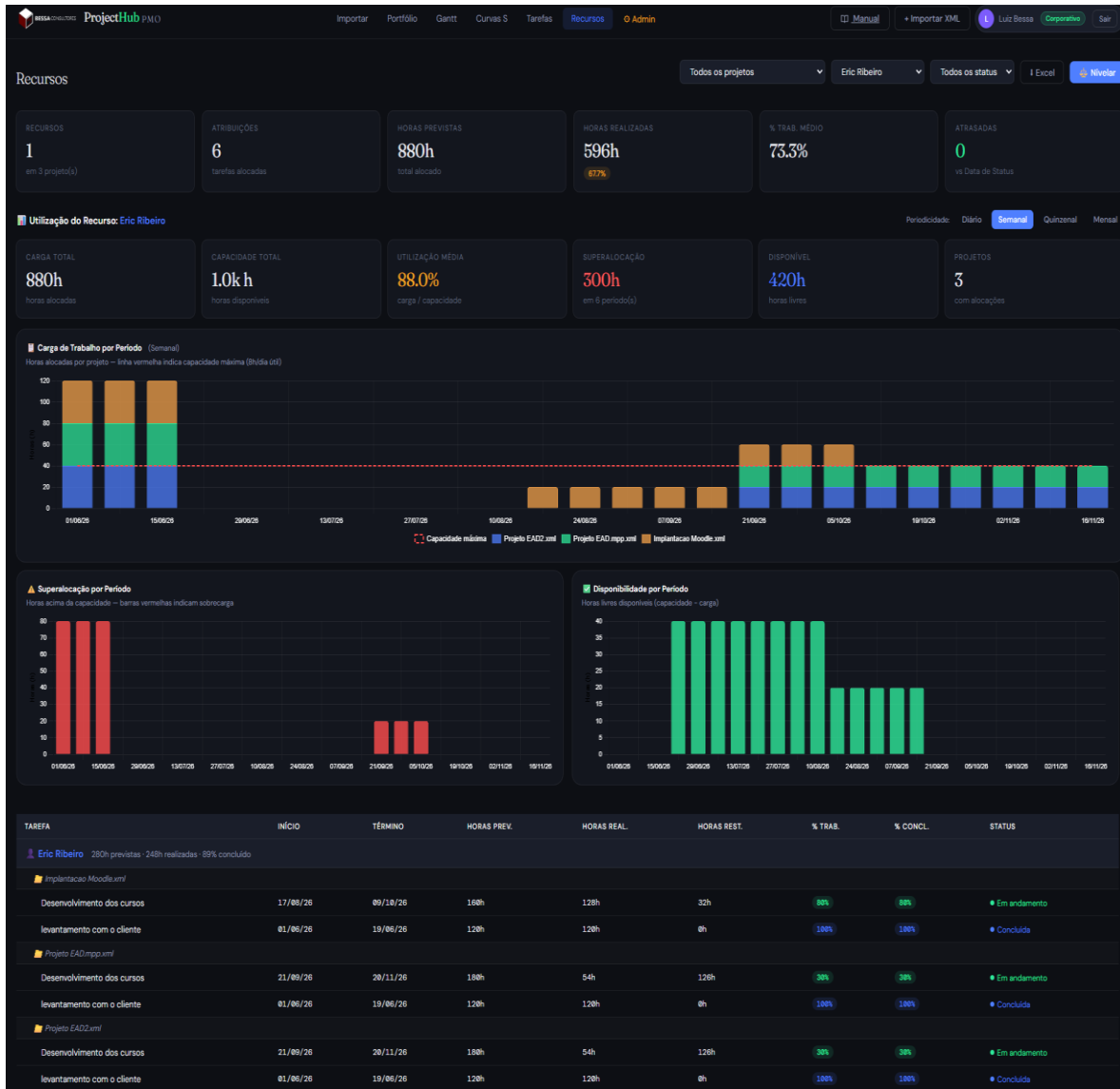
O botão  permite que você acione o ProjectHUB PMO para realizar o nivelamento de recursos.




The screenshot displays the 'Recursos' (Resources) view in ProjectHub PMO. It includes a navigation bar with options like 'Recursos' and 'Admin', and a user profile for 'Luiz Bessa'. The main content area features a summary of resource statistics and a detailed table of task assignments.

TAREFA	INÍCIO	TÉRMINO	HORAS PREV.	HORAS REAL.	HORAS REST.	% TRAB.	% CONCL.	STATUS
AEletricista 650h previstas - 232h realizadas - 34% concluído								
Projeto Teste Novoxml								
Projeto	01/06/26	23/11/26	680h	232h	448h	34%	56%	Em andamento
Ajudante 632h previstas - 0h realizadas - 0% concluído								
Manutenção Anual Motor 1								
Elétrica	19/11/26	23/11/26	24h	0h	24h	0%	0%	Não iniciada
Hidráulica	19/11/26	23/11/26	48h	0h	48h	0%	0%	Não iniciada
Manutenção geral	24/11/26	11/01/27	560h	0h	560h	0%	0%	Não iniciada
Manutenção Anual Motor 2								
Elétrica	03/08/26	06/11/26	560h	0h	560h	0%	0%	Não iniciada
Hidráulica	03/08/26	14/08/26	160h	0h	160h	0%	0%	Não iniciada
Manutenção geral	15/07/26	25/08/26	240h	0h	240h	0%	0%	Não iniciada

Ao selecionarmos um recurso o ProjectHUB PMO mostra um dashboard completo sobre o recurso selecionado, com indicadores, gráficos de carga de trabalho, superalocação e disponibilidade. Além disso mostra em quais projetos e em quais tarefas o recurso está alocado.




O botão  permite que você acione o ProjectHUB PMO para realizar o nivelamento de recursos.

Nivelamento de Recursos

O ProjectHUB PMO faz o nivelamento de recursos ao nível de projeto e de portfólio. Permitindo inclusive selecionar o recurso desejado. E ao fim ele mostra o que foi alterado.

Alertas de Superalocação está implementado no Dashboard de cada projeto. Veja o que ele faz:

Detecção inteligente — calcula automaticamente a carga de cada recurso distribuída nos períodos (respeitando dias úteis e o calendário do projeto) e compara com a capacidade máxima (dias úteis × 8h).

Botão  Nivelar Recursos aparece no header do Dashboard de cada projeto (ao lado do seletor de escala).

Modal em 3 passos:

- ① **Restrição de prazo** — não atrasar / permitir atraso
- ② **Critério** — Prioridade MS Project (recomendado), ASAP, menor folga, maior duração
- ③ **Escopo** — todas, não iniciadas, ou não iniciadas + em andamento

O ProjectHUB PMO processa as tarefas em ordem de prioridade. Para cada tarefa, tenta encaixá-la no primeiro slot onde nenhum recurso ultrapassa 8h/dia. Respeita predecessores (FS, FF, SS, SF com lag), ignora tarefas manuais, concluídas e com prioridade 1000.

Resultado mostra tabela com todas as tarefas deslocadas, dias de atraso por tarefa, e se o projeto foi atrasado ou não. Botão **↓ Baixar XML Nivelado** gera o XML com as novas datas para reimportar no MS Project.

Modo Portfólio (padrão ao abrir de Recursos)

- Seleciona o recurso a nivelar — se já houver um recurso selecionado na tela de Recursos, vem pré-preenchido
- Lista os projetos onde esse recurso está alocado com drag & drop para definir prioridade — projeto no topo "ganha" e mantém suas datas, os demais são ajustados
- Resultado mostra cada projeto separadamente, cada um com seu próprio botão **↓ XML**

Modo Projeto (padrão ao abrir do Dashboard)

- Seleciona o projeto
- Nivelamos todos os recursos dentro daquele projeto
- Mantém comportamento anterior

Ajusta as datas das tarefas para eliminar superalocações. Tarefas concluídas, manuais e com prioridade 1000 não são alteradas.

1 MODO DE NIVELAMENTO

Por Recurso (Portfólio)
Nivela um recurso específico entre todos os projetos onde ele está alocado.

Por Projeto
Nivela todos os recursos dentro de um único projeto.

2 RECURSO A NIVELAR

Eric Ribeiro

3 PRIORIDADE ENTRE PROJETOS
Projetos no topo têm prioridade — manterão suas datas. Arraste para reordenar.

☰	Implantacao Moodle.xml	#1
☰	Projeto EAD.mpp.xml	#2
☰	Projeto EAD2.xml	#3

4 RESTRIÇÃO DE PRAZO

Não atrasar os projetos
Nivelar apenas dentro das folgas disponíveis.

Permitir atraso dos projetos
Tarefas podem ser empurradas além da data de término original.

5 CRITÉRIO DE DESEMPATE

Prioridade da tarefa (campo MS Project — recomendado)

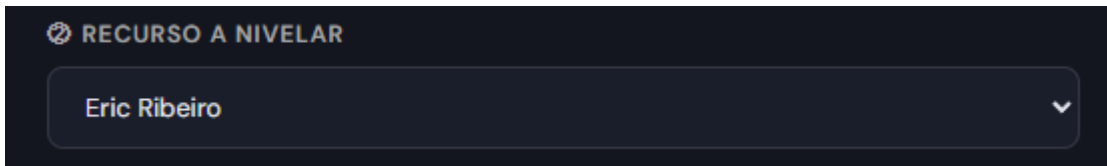
💡 Prioridade: 1 (menor) a 1000 (maior). Padrão: 500. Prioridade 1000 = nunca atrasar.

6 ESCOPO

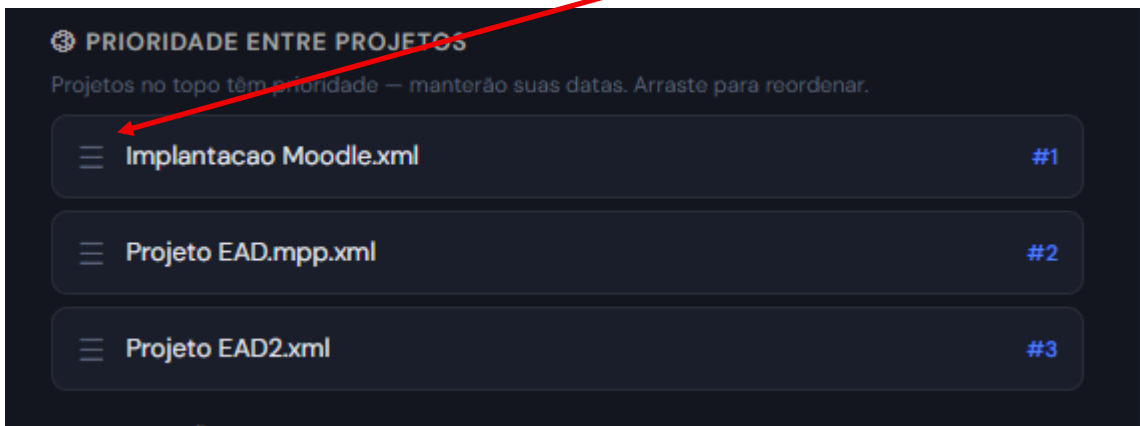
Todas as tarefas (exceto concluídas e manuais)

Cancelar **Nivelar**

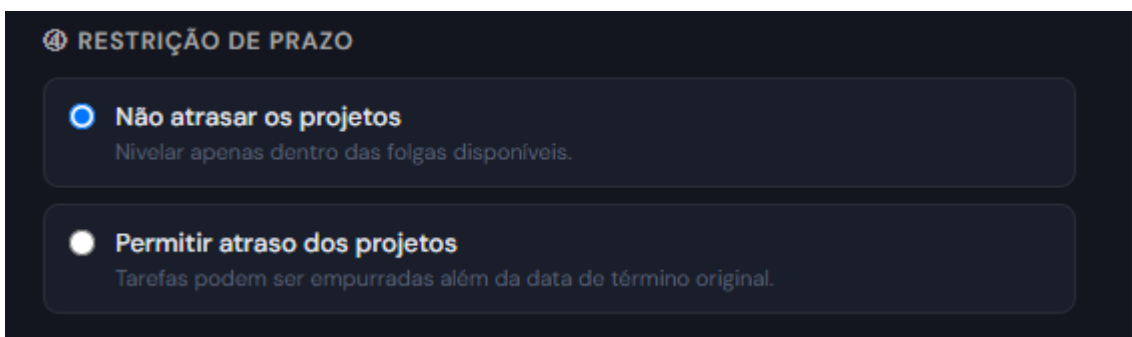
Aqui seleciona o recurso que deseja nivelar:



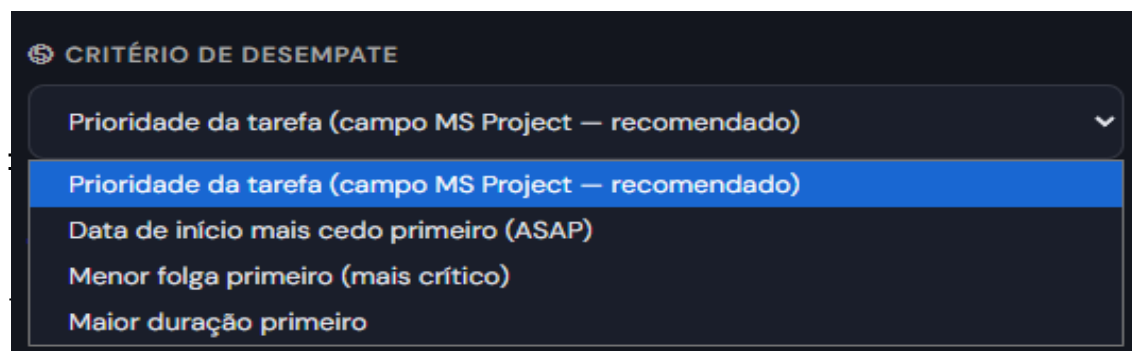
Aqui você pode priorizar projetos simplesmente movendo a posição deles:



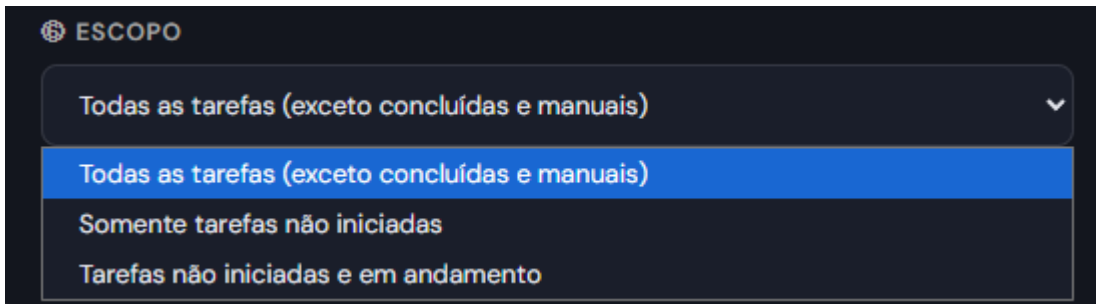
Aqui você define as restrições de prazo:



Aqui você define o critério de desempate:



E finalmente o escopo do nivelamento:



Ao final o ProjectHub PMO nos ajuda bastante mostrando o que foi alterado:

Nivelamento de Portfólio Concluído

Recurso nivelado: **Eric Ribeiro** — 3 projeto(s) analisado(s)

Implantacao Moodle.xml sem atraso ↓ XML

Nenhuma tarefa deslocada neste projeto.

Projeto EAD.mpp.xml sem atraso ↓ XML

Nenhuma tarefa deslocada neste projeto.

Projeto EAD2.xml sem atraso ↓ XML

1 tarefa(s) deslocada(s)

Tarefa	Início original	Novo início	+dias
Desenvolvimento dos cursos	21/09/26	12/10/26	+21

As alterações foram aplicadas apenas em memória. Baixe os XMLs abaixo e reimporte no MS Project.

Atenção para o comentário ao final da tela:

As alterações foram aplicadas apenas em memória do ProjectHub PMO. Baixe os XML's e reimporte no MS Project.

Campos Customizados no MS Project

O ProjectHub PMO permite que se utilize filtros de **Gerente** e **Departamento do Projeto**. Para isso você precisa criar os dois campos personalizados de Tarefa do tipo texto em seu projeto MS Project e alimentar estes campos na linha 0 do projeto:

The screenshot displays the Microsoft Project interface with a Gantt chart view. The task list is as follows:

ID	Nome da Tarefa	Departamento	Gerente	Duração
0	Projeto Predio	Engenharia	Valter Martins	158,67 dia
1	Fase 1			60 dias
2	Realizar levantamento topográfico			
3	Realizar fundações			
4	Aprovar			
5	Comprar material da obra			
6	Data de entrega do material			
7	Fase 2			
8	Construção Basica			
9	Realizar Alvenaria			
10	Realizar Telhado			
11	Realizar inst. Hidráulicas			
12	Realizar inst. Elétricas			
13	Acabamentos			
14	Colocar pisos			
15	Realizar pintura			
16	Realizar decoração			
17	Fase 3			
18	Fazer acertos finais			
19	Concluir documentação			
20	Data de entrega da obra			

The 'Campos Personalizados' dialog box is open, showing the following configuration:

- Campos Personalizados** (Title)
- Campo** (Section):
 - Tarefa Recurso Projeto
 - Tipo: Texto
 - Lista de campos: Departamento (Texto3), Gerente (Texto4), Texto5, Texto6, Texto7, Texto8, Texto9.
 - Buttons: Renomear..., Excluir, Adicionar Campo à Empresa..., Importar Campo...
- Atributos personalizados** (Section):
 - Nenhum Pesquisar... Fórmula...
- Cálculo das linhas de resumo de tarefa e de grupo** (Section):
 - Nenhum Acúmulo: [dropdown] Usar Fórmula
- Cálculo das linhas de atribuição** (Section):
 - Nenhum Rolar para baixo, a menos que seja especificado manualmente

A

Análise de Valor Agregado · 12, 13

C

Compartilhar projeto · 6
COTA · 13
COTE · 13
CR · 13
Curva S do Valor Agregado · 13
Curvas · 12, 13

D

Dashboard de recurso · 17
Dashboard, projeto · 8
Data de Status · 13
Departamento, campo customizado MS Project · 22

E

EVM · 12
Excluir projeto · 6
Exportar tarefas · 11

G

Gantt, visão · 10
Gerente, campo customizado MS Project · 22
GP, coluna · 6
Gráfico de Gantt · 10

I

IDA · 13
IDP/IDC · 12, 13

Importando um projeto · 4
Indicadores do Projeto · 12, 13
Índices de Performance · 13

N

Nivelamento de Recursos · 18
Nivelamento, escopo · 20
Nivelamento, modos de nivelamento · 18
Nivelamento, priorizando projetos · 20
Nivelar recursos, projeto · 8

P

Portfólio · 6
ProjectHub PMO, acessar · 3
ProjectHub PMO, O que é? · 3

R

Recurso, dashboard · 17
Recursos, visão · 16

S

STATUS, coluna · 6

V

valor agregado, conceitos · 13
Visão Curva S · 12
Visão Recursos · 16
Visão Tarefas · 11

X

XML, indicadores gráficos · 6
XML, salvando formato · 4